

**FIDEICOMISO DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA PÚBLICA
DE LA ADMINISTRACIÓN NACIONAL DE EDUCACIÓN PÚBLICA**

**LLAMADO A OFERTAS Nº 02/2023/ FIDEICOMISO-ANEP
PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES**

CND-PyS/PRO/10/2/2023

ÍNDICE

TÍTULO 1. LLAMADO Y ADJUDICACIÓN DE CONTRATO	4
1. ANTECEDENTES	4
2. DEFINICIONES.....	4
3. OBJETO DEL LLAMADO.....	5
4. ALCANCE DE LOS TRABAJOS.....	6
5. INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE EMPRESAS DE CND.....	6
6. DEL OFERENTE.....	6
6.1. Empresas Convocadas.....	6
6.2. Incompatibilidades	7
6.3. Conflicto de interés.....	8
6.4. Incumplimiento de los requisitos de admisibilidad	8
6.5. Prácticas Corruptivas	8
6.6. Antecedentes del oferente	8
7. CONSULTAS Y ACLARACIONES.....	9
8. FORMALIDADES DE LAS PROPUESTAS	9
8.1. Adquisición de los recaudos	9
8.2. Plazo de presentación de las ofertas.....	10
8.3. Presentación de propuestas – Aspectos formales.....	10
8.4. Presentación de la propuesta – Contenido	10
9. PLAZO DE MANTENIMIENTO DE OFERTA.....	11
10. GARANTÍAS.....	11
10.1. Garantía de Mantenimiento de Oferta	11
10.2. Garantía de fiel cumplimiento de contrato.....	12
10.3. Garantía de calidad y funcionamiento.....	13
11. APERTURA DE LAS OFERTAS.....	14
12. EVALUACIÓN Y COMPARACIÓN DE OFERTAS.....	14
13. ADJUDICACIÓN y PERFECCIONAMIENTO	15
13.1. Derecho del Contratante	15
13.2. Presentación de Prototipos	15
13.3. Reservas del Contratante	16
13.4. Resolución de adjudicación y Notificación	16
13.5. Perfeccionamiento	16

TÍTULO 2. EJECUCIÓN DEL CONTRATO	17
14. PLAZOS	17
14.1. Cálculo de los plazos.....	17
14.2. Plazo de entrega.....	17
14.3. Prórroga de los plazos de entrega.....	17
15. PRECIO.....	18
15.1. Contenido y características del precio.....	18
15.2. Gastos.....	18
15.3. Variación de precios	18
15.4. Aportes al Banco De Previsión Social – BPS-	18
15.5. Forma de pago	18
16. CONDICIONES GENERALES	19
16.1. Ejercicio de derechos contractuales	19
16.2. Divisibilidad	19
16.3. Embalaje y documentos	19
16.4. Inspecciones y pruebas.....	19
17. PROPIEDAD INDUSTRIAL O COMERCIAL.....	20
18. CAMBIOS Y MODIFICACIONES EN EL CONTRATO.....	20
19. CESIÓN DEL CONTRATO	21
20. RECEPCIONES	21
20.1. Recepción provisoria	21
20.2. Recepción definitiva	21
21. RIESGO Y RESPONSABILIDAD.....	21
22. MORA	22
23. RESCISIÓN.....	22
24. INCUMPLIMIENTOS y SANCIONES.....	22
24.1. Medidas Especiales	22
24.2. Multas	22
25. DERECHO APLICABLE Y JURISDICCIÓN COMPETENTE	23
26. ANEXOS	23

TÍTULO 1. LLAMADO Y ADJUDICACIÓN DE CONTRATO

1. ANTECEDENTES

El “Fideicomiso de Infraestructura Educativa Pública de la Administración Nacional de Educación Pública (N° de Rut: 21 685342 0016) (en adelante “Contratante”), que fue constituido por documento suscrito el ocho de setiembre de dos mil once siendo Fiduciaria la “Corporación Nacional para el Desarrollo (CND), está interesado en adquirir determinado mobiliario para Centros del Consejo de Educación Secundaria y del Consejo de Educación Técnico Profesional. Es por ello, que convoca a empresas nacionales o extranjeras interesadas en llevar a cabo el Objeto de este Llamado de acuerdo y en las condiciones que se establecen seguidamente.

Los fondos para la realización del objeto de este Llamado serán proporcionados directamente por el “Fideicomiso de Infraestructura Educativa Pública de la Administración Nacional de Educación Pública”, que en carácter de Fiduciaria administra la Corporación Nacional para el Desarrollo (CND).

2. DEFINICIONES

Los siguientes términos y expresiones tendrán el significado que se indica a continuación:

Adjudicatario: es el Oferente que luego de cumplir con todos los requerimientos establecidos en los Documentos del Llamado a Ofertas, ha sido notificado por el Contratante de adjudicación total o parcial en el mismo.

Bienes: son todos los productos, materias primas, maquinarias, equipos y plantas industriales, y/u otros materiales que el Contratista esté obligado a suministrar al Contratante de conformidad con el Contrato.

Contratista: es el Oferente que ha perfeccionado con el Contratante el correspondiente Contrato, y en tal carácter tendrá bajo su responsabilidad la ejecución del objeto del mismo en un todo de acuerdo con lo establecido en los Documentos del Contrato.

Documentos del Llamado a Ofertas: El presente Pliego de Bases y Condiciones Particulares, incluidos sus Anexos, enmiendas y comunicados que emita el Contratante durante el llamado. El Manual de Usuario del Registro de Empresas de la Corporación Nacional para el Desarrollo.

Documentos Contractuales: La relación entre el Contratante y el Contratista se regirá por los Documentos Contractuales, en el siguiente orden de prelación: contrato perfeccionado entre el Contratante y el Contratista, resolución de adjudicación, ordenes de servicio emitidas por la Supervisión, Documentos del llamado y la Oferta formulada por el Adjudicatario.

Entrega: significa la transferencia de los bienes del Contratista al Contratante, de acuerdo con los términos y condiciones dispuestos en los Documentos Contractuales.

Especificaciones: toda regulación o prescripción contenida en este Pliego, en la Propuesta o en los Documentos Contractuales, relativa al procedimiento de pedido de Ofertas, al otorgamiento o formalización del Contrato y a la ejecución del mismo.

Contratante: es la parte que contrata al contratista para la ejecución de los trabajos objeto del contrato. CND actuando exclusivamente en su calidad de Fiduciaria del Fideicomiso de Infraestructura Educativa Pública de la Administración Nacional de Educación Pública.

Ítem: el indicado como tal en el Anexo I.

Oferente: es la Empresa Contratista que presentó su Oferta para la ejecución del objeto del Llamado, actuando por sí o por medio de sus Representantes Legal y Responsable Técnico. No se admite el Consorcio ni la asociación de empresas.

Oferta: es el conjunto de documentos presentados por una Empresa Contratista dentro del plazo estipulado y en estricto cumplimiento de lo establecido en los Documentos del Llamado a Ofertas.

Plazo Contractual: es el término de tiempo establecido en los documentos contractuales para la entrega del mobiliario contratado.

Precio del Contrato: es el Precio a pagar al Contratista de conformidad con lo establecido en los documentos contractuales, a cambio del pleno cumplimiento de sus obligaciones contractuales por parte de éste.

Proveedor (es): es (son) la (s) persona (s) física (s) o jurídica (s), incluyendo sus sucesores legales o cesionarios, que tienen un contrato con el Contratante o con la empresa Contratista para el suministro de algunos materiales, elementos o equipos necesarios para cumplir el objeto del Contrato.

Responsable Técnico: La empresa designará un Responsable Técnico, quien actuará en esa calidad ante quienes desempeñen la Supervisión de contrato.

Supervisión: es la ejercida directamente por el o los profesionales que designe el Contratante, y se relacionará con la empresa Contratista. Está facultada para exigir el cumplimiento de las disposiciones que estime necesarias o convenientes, a fin de asegurar la fiel aplicación de las normas del contrato. Realizará un seguimiento de todo lo relacionado con el estricto cumplimiento de lo contratado, podrá solicitar inclusive los ensayos, pruebas e inspecciones de materiales que considere necesarios. No podrá delegar ni total ni parcialmente sus atribuciones, ni modificar ninguna de sus responsabilidades y obligaciones. Controlará las entregas, las solicitudes de pago, los anticipos financieros, descuentos, retenciones y toda otra información que corresponda, y autorizará los pagos pertinentes.

Supervisor: es la persona designada por la Supervisión para desempeñarse como tal. Depende de la Supervisión a todos los efectos. Deberá informar las entregas, y las solicitudes de pago que someterá a consideración de la Supervisión. No podrá delegar ni total ni parcialmente sus atribuciones, ni modificar ninguna de sus responsabilidades y obligaciones.

3. OBJETO DEL LLAMADO

El objeto de este Llamado es la adquisición de determinado mobiliario para Centros del Consejo de Educación Secundaria y del Consejo de Educación Técnico Profesional, y su depósito en el lugar de la ciudad de Montevideo que indique el Comitente y dentro de los plazos máximos establecidos, en un todo de acuerdo a lo que se establece en el Anexo I. Se podrá ofertar por uno o varios ítems de uno, dos, tres o todos los Grupos de este Llamado, de acuerdo a lo que se establezca en dicho Anexo.

La oferta deberá incluir:

1. El Precio de venta de cada ítem del mobiliario indicado en el Anexo II por el cual se desee ofertar, para el o los Grupos para los cuales se cotece, incluyendo su depósito en el lugar de la ciudad de Montevideo que indique el Comitente dentro de los plazos establecidos.
2. Descuento que se ofrece en caso de resultar adjudicatario de todo un Grupo.
3. La realización de las tramitaciones, inscripciones y registros necesarios, y obtención de las habilitaciones y permisos correspondientes para cumplir el Objeto de este Llamado.

4. ALCANCE DE LOS TRABAJOS

Las características y plazos de entrega del mobiliario a cotizar están detalladas en los Recaudos (Anexo I). No obstante, el Comitente podrá en cualquier momento acordar con el Contratista la modificación del lugar y/o fechas de entrega. El Oferente deberá incluir en su oferta todo lo requerido en ellos. Por el solo hecho de presentar oferta, el Oferente acepta las condiciones del presente Llamado y se obliga a entregar lo requerido en los Recaudos, Enmiendas, Comunicados, aclaraciones, ajustes y modificaciones realizados o que realice el Comitente durante el transcurso del mismo y hasta su total Recepción Definitiva.

La presentación de oferta determina que se considere que el Oferente ha obtenido la información necesaria sobre los riesgos y demás circunstancias que puedan influir o afectar su propuesta, por lo cual no se admitirá ninguna reclamación basada en su propia omisión o error al respecto ni prueba en contrario. El Contratante podrá solicitar la entrega anticipada de algún mobiliario conformándose una Recepción Provisoria Parcial.

5. INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE EMPRESAS DE CND

A efectos de presentar Ofertas, los Oferentes deberán estar previamente inscriptos en el Registro de Empresas de la Corporación Nacional para el Desarrollo (CND), donde se proporcionará la información establecida en el Manual y Reglamento respectivo ("Manual de Usuario del Registro de Empresas de la Corporación Nacional para el Desarrollo y Reglamento del registro de Empresas").

Se puede acceder al mismo a través del siguiente link: <https://www.cnd.org.uy/es/registro-de-proveedores/manual-de-usuario-registro-de-empresas>

En caso de solicitarla, se expedirá constancia de inscripción en el Registro de Empresas de la Corporación Nacional para el Desarrollo.

6. DEL OFERENTE

6.1. Empresas Convocadas

Los Oferentes deberán ser empresas nacionales o extranjeras y cumplir con todos los requerimientos del presente llamado.

El Oferente podrá proponer Subcontratistas que deberán cumplir los mismos requisitos que a él se le exigen, y estará a lo que resuelva la Supervisión al respecto.

Por el sólo hecho de presentarse al Llamado a Ofertas, se entenderá que el Oferente declara bajo juramento, que:

- i. Acepta en forma total y sin observaciones o exclusiones por su parte los Documentos del Llamado.
- ii. Toda la información presentada es verdadera, y que el Oferente garantiza los datos de los equipos, materiales y elementos que propone en su Oferta.
- iii. Se obliga a ejecutar el contrato por los montos globales totales incluidos en el Formulario de Oferta Económica. Ningún error u omisión podrá servir de pretexto para variar los precios y condiciones ofertados.
- iv. Se somete a las Leyes y Tribunales de la República Oriental del Uruguay, con exclusión de todo otro recurso u opción.
- v. Acepta gestionar a su costo todas las tramitaciones, inscripciones y registros necesarios, y la obtención de las habilitaciones y permisos correspondientes en los plazos y condiciones requeridos en los Documentos del Llamado.
- vi. No tiene conflicto de interés con ninguno de los restantes Oferentes intervinientes en el presente Llamado a Ofertas.
- vii. No ha tenido o mantiene, directa o indirectamente, dentro de los últimos 24 (veinticuatro) meses inmediatos anteriores a la fecha de Apertura de Ofertas, incumplimientos o rescisión total o parcial por culpa del Contratista, en un contrato suscrito con *“Fideicomiso de Infraestructura Educativa Pública de la Administración Nacional de Educación Pública”*, o con CND actuando por sí o como administradora o fiduciaria, que pueda incidir en la ejecución del objeto del presente Llamado a Ofertas;
- viii. El Oferente, sus Directores o Administradores, Responsables Técnicos, Capataces, Técnicos Prevencionistas, Subcontratistas, su personal directa o indirectamente vinculado a la oferta y/o los integrantes del Equipo Técnico propuesto, no han tenido o mantienen dentro de los 24 (veinticuatro) meses inmediatos anteriores a la fecha de Apertura de Ofertas, ningún recurso, acción, pretensión o proceso (voluntario, contencioso o de cualquier otra naturaleza), ya sea en vía administrativa o jurisdiccional, con *“Fideicomiso de Infraestructura Educativa Pública de la Administración Nacional de Educación Pública”*, ”, o con CND actuando por sí o como administradora o fiduciaria, cualquiera sea la calidad en que participen en el mismo, o han sido suspendidos para trabajar con alguno de ellos.
- ix. El Oferente no ha solicitado o sido declarado en concurso (o similar en caso de tratarse de un Oferente extranjero), en los últimos 5 (cinco) años anteriores a la fecha de apertura de las Ofertas, ni ello ha tenido lugar respecto de otra empresa en la cual coinciden los accionistas mayoritarios.
- x. El Oferente no se encuentra inhibido de contratar con el Estado de acuerdo a la normativa aplicable a las contrataciones públicas.

6.2. Incompatibilidades

Las Ofertas deben ajustarse a lo requerido por los Recaudos. Las que a juicio del Contratante no se ajusten a ellos, serán declaradas inadmisibles y rechazadas sin generar derecho a indemnización, reclamación o reintegro alguno al Oferente.

El Responsable Técnico no podrá ser Responsable Técnico en más de una Oferta. Las ofertas presentadas por distintos Oferentes con un mismo Responsable Técnico, serán rechazadas sin generar al o los Oferentes, ningún derecho a reclamación, indemnización o reintegro alguno.

6.3. Conflicto de interés

El Oferente no deberá tener conflicto de interés con ninguno de los intervinientes en el presente Llamado. A estos efectos se considerará que un Oferente tiene conflicto de interés con una o más de las partes participantes en este Llamado a Ofertas, si:

- Cuentan con accionistas mayoritarios en común.
- Cuentan con el mismo Representante Legal y/o Responsable Técnico, para propósito de este Llamado a Ofertas.
- Mantienen una relación, ya sea directa o por intermedio de terceros, que les permita obtener información sobre otras Ofertas o influenciar sobre las mismas o sobre las decisiones del Contratante con respecto a este Llamado a Ofertas.
- Participan directa o indirectamente en más de una Oferta.

6.4. Incumplimiento de los requisitos de admisibilidad

Los Oferentes que tengan conflicto de interés serán descalificados en cualquier momento hasta el perfeccionamiento del contrato correspondiente.

También serán descalificados los Oferentes que no cumplan con los requisitos de admisibilidad enumerados en la cláusula 6.1. En todos los casos en que no se cumplan los requisitos de admisibilidad, las ofertas serán rechazadas sin dar derecho a reclamación, indemnización o reintegro alguno.

6.5. Prácticas Corruptivas

El Contratante exige que los Oferentes y todas las empresas que directa o indirectamente participen en este Llamado, observen los más altos niveles éticos, durante su proceso y la ejecución del contrato.

Por esta razón, frente a cualquier hecho o reclamación que considere irregular, contrario al comportamiento ético o corrupto, actuará rechazando la oferta presentada o rescindiendo en forma unilateral el contrato que se hubiese suscrito, lo que no dará lugar a reclamación, indemnización o reintegro alguno al Oferente.

6.6. Antecedentes del oferente

Los oferentes **deberán** justificar documentalmente tener experiencia y/o referencias, realizados en instituciones públicas y/o privadas, recientemente en la ejecución de trabajos de naturaleza y complejidad similar al objeto del presente Llamado, a juicio del Contratante.

Dicha información estará descrita en el Sobre A.

7. CONSULTAS Y ACLARACIONES

Todo oferente que haya adquirido los Recaudos podrá realizar consultas y solicitudes de aclaraciones del Llamado a Ofertas por escrito, dirigidas al correo electrónico constituido por el Contratante:

Llamado02-2023-fideicomiso-anep@cnd.org.uy

Podrán realizarse consultas hasta 4 (cuatro) días hábiles antes de la fecha de Apertura de Ofertas.

Sólo se admitirán consultas y solicitud de aclaraciones del presente Llamado a través del e-mail indicado. En caso de fallo en el mismo, podrán realizarse consultas por fax al número 2916-2800, indicando en el encabezado del mismo los datos de este Llamado a Ofertas.

Las respuestas a las consultas efectuadas se publicarán en la página web www.cnd.org.uy hasta 2 (dos) días hábiles antes de la fecha de Apertura de las Ofertas, es responsabilidad del interesado acceder a ellas, por lo cual no se admitirá que se alegue su desconocimiento.

El Contratante se reserva el derecho de prorrogar en cualquier momento los plazos de presentación y/o de apertura de las Ofertas, mediante un Comunicado o Enmienda de los Documentos del Llamado a Ofertas. Producida la prórroga, todos los derechos y obligaciones del Contratante y de los Oferentes que estaban sujetos a la fecha límite original, quedarán sujetos a la nueva fecha límite para la Presentación de las Ofertas.

El Contratante podrá, por cualquier causa y antes de que venza el plazo de presentación de las Ofertas, modificar los Documentos del Llamado a Ofertas mediante Enmiendas o Comunicados, ya sea por iniciativa propia o en atención a las aclaraciones solicitadas por quien haya adquirido los Recaudos

Por el sólo hecho de presentarse al Llamado a Ofertas, se entenderá que el Oferente conoce y acepta en forma total y sin observaciones o exclusiones por su parte, las condiciones, especificaciones y detalles indicados en los Documentos del Llamado, motivo por el cual, una vez presentada y aceptada la propuesta no se reconocerá reclamación de ningún tipo.

Los Oferentes deberán obtener por sí mismos y bajo su exclusiva responsabilidad y riesgo, toda la información que consideren pueda ser necesaria para preparar sus Ofertas. Serán de cargo de los Oferentes y/o de la empresa Contratista, cualquier consecuencia técnica o económica que pueda derivarse de su falta de conocimiento.

8. FORMALIDADES DE LAS PROPUESTAS

8.1. Adquisición de los recaudos

Los interesados podrán adquirir hasta el día hábil anterior al fijado para la apertura de ofertas los Documentos del Llamado, con el pago de la suma de \$ 3.000 (pesos uruguayos tres mil) IVA incluido, en la cuenta corriente pesos 001551960-00113 del Banco República. El pago se realizará únicamente por transferencia o depósito bancario, enviando el comprobante correspondiente a la casilla de consultas del llamado.

El Contratante incluirá constancia de ello en el Registro de Empresas de la Corporación

Nacional para el Desarrollo y expedirá un Comprobante de Adquisición de los Documentos del Llamado a Ofertas.

Es de exclusiva responsabilidad de los interesados acceder a dicha información a través de la Página Web indicada, por lo cual no se admitirá que se alegue su desconocimiento.

8.2. Plazo de presentación de las ofertas

La fecha y hora límite para el **envío de las Ofertas** es: **el 26 de enero 2023, Hora 11:00.**

8.3. Presentación de propuestas – Aspectos formales

Las ofertas serán redactadas en idioma español, en forma clara y precisa, estarán firmadas digitalmente de conformidad con la Ley Nº 18.600, por el representante legal del oferente. En caso de no contar con firma digital, se podrá presentar la oferta firmada en forma ológrafa y escaneada; documentos originales firmados que deberán ser presentados por el adjudicatario como condición para el perfeccionamiento de contrato.

El Oferente deberá presentar su oferta en la plataforma web para los llamados en línea de CND, la que deberá ser identificada conforme lo establecido en el Manual de Oferentes para presentación de ofertas en línea. Se puede acceder al mismo a través del siguiente link:

<https://www.cnd.org.uy/es/registro-de-proveedores/manual-de-oferentes-para-presentacion-de-ofertas-en-linea>

Los Oferentes sufragarán todos los gastos relacionados con la preparación de sus Ofertas. El Contratante no será responsable, en ningún caso, por dichos costos independientemente de la forma en que se lleve a cabo el Llamado a Ofertas o su resultado, y no reintegrará al Oferente suma alguna por dicho concepto.

8.4. Presentación de la propuesta – Contenido

Sólo serán admitidos aquellos Oferentes inscriptos en el Registro de Empresas Contratistas de la Corporación Nacional para el Desarrollo en estado “ACTIVO”, es deber del Oferente mantener actualizada la información que dicha inscripción requiere.

La oferta contendrá los aspectos legales-administrativos, técnicos y económicos requeridos.

Debe cargarse un archivo zip para el “Sobre A” y otro archivo zip para el “Sobre B”, donde en cada zip incluyalos documentos completos, que se indican a continuación.

Dentro del “Sobre A” – Oferta Técnica, incluir:

Listado de las adjudicaciones de mobiliario efectuadas al Oferente durante los últimos veinticuatro (24) meses inmediato anteriores a la fecha de presentación de la Oferta, indicado de cuál se trata, si se aplicaron multas y por qué concepto, y si el Contrato está completamente cumplido y tiene Recepción Definitiva sin observaciones.

Dentro del “Sobre B” – Oferta Económica, incluir:

Anexo II – Formulario Económico acompañando una copia en formato editable.

Se especificará por separado:

- El precio de venta de cada tipo de mobiliario ofrecido, incluida su entrega en el lugar que indique el
Comitente.

Se entiende que el precio cotizado es un precio total para cada ítem entregado, y que comprende la totalidad de los trabajos, materiales (incorporados o no), equipos, transportes, herramientas, conexiones, permisos, autorizaciones, habilitaciones, gastos, honorarios, suministros, aportes sociales y los derechos, tributos y gravámenes vigentes cinco (5) días calendario antes de la fecha límite para la presentación de las Ofertas, así como todas las erogaciones que deba pagar la Empresa Contratista para la completa ejecución del Contrato.

- El descuento incondicional que ofrece en función de resultar adjudicado por todo un Grupo.

Se cotizará por ítem, en pesos uruguayos. Los precios que se coticen no podrán estar condicionados en forma alguna. Los precios cotizados por el Oferente permanecerán fijos durante toda la ejecución del Contrato y no estarán sujetos a variaciones de ninguna índole. El Oferente deberá cotizar para cada ítem el monto unitario más impuestos, el que se multiplicará por la cantidad ofertada. Dicha propuesta deberá presentarse en el Formulario de Oferta (Anexo II).

9. PLAZO DE MANTENIMIENTO DE OFERTA

Las ofertas tendrán una vigencia mínima de 90 (noventa) días calendario contados a partir del siguiente a la apertura de ofertas. Toda Oferta hecha con un período menor de validez será rechazada.

En circunstancias excepcionales, el Contratante podrá solicitar a los Oferentes prorrogar el período de validez de sus Ofertas. La solicitud y la respuesta serán por escrito.

Los Oferentes podrán rechazar esa solicitud, y en este caso su Oferta no será considerada a los efectos de la adjudicación. A los Oferentes que accedan a la prórroga, no se les pedirá ni permitirá que modifiquen sus Ofertas.

10. GARANTÍAS

10.1. Garantía de Mantenimiento de Oferta

Como parte de la Oferta, el Oferente deberá presentar al Contratante una Garantía de Mantenimiento de Oferta por un monto mínimo equivalente al 1% del monto de su oferta, hasta el día hábil antes a la Apertura de las Ofertas.

En caso de constituirse mediante fianza, el medio por el cual se presente dependerá de la compañía aseguradora: consultar en la compañía si la envían digital a CND. Para modalidades presenciales, debe presentarse en Rincón 528 4to piso en el horario de 13 a 17hs.

La Garantía de Mantenimiento de Oferta será presentada a los efectos del visto bueno del Contratante, debiendo quedar depositada en el lugar indicado en el párrafo anterior, y entregándose al Oferente un recibo del depósito.

Sin perjuicio de lo anterior, el Oferente asume la responsabilidad de la adaptación de la Garantía de Mantenimiento de Oferta a las exigencias de los Recaudos y las consecuencias que pudieren derivarse en caso de no cumplir las mismas.

La validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta excederá en 30 (treinta) días calendario el período de validez de la oferta.

La Garantía de Mantenimiento de Oferta podrá constituirse mediante:

- a) Garantía bancaria de una entidad bancaria establecida en la República Oriental del Uruguay.
- b) Póliza de Seguro de Fianza emitida por empresas aseguradoras autorizadas a funcionar en el país por el Banco de Central del Uruguay.
- c) Constancia bancaria de depósito en efectivo y en moneda nacional, en la cuenta corriente pesos 001551960-00113 del Banco República.
- d) Carta de Crédito irrevocable emitida por una entidad bancaria establecida en la República Oriental del Uruguay, aceptada por el Contratante.

Se podrá integrar la garantía en una o más de una de las modalidades indicadas, todas ellas deben estar constituidas a nombre del Oferente y a la orden del Fideicomiso.

Las Garantías de Mantenimiento de las Ofertas no adjudicadas serán devueltas, sin actualización ni reajuste alguno, en un plazo máximo de 30 (treinta) días calendario contados desde el perfeccionamiento del contrato con el adjudicatario.

La Garantía de Mantenimiento de Oferta del Adjudicatario será devuelta, sin actualización ni reajuste alguno, una vez que constituya la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato y se perfeccione el Contrato respectivo.

La Garantía de Mantenimiento de Oferta podrá ser ejecutada, sin generar derecho a reclamación, indemnización o reintegro por concepto alguno, si:

- a) el Oferente retira su Oferta después de la Apertura de Ofertas, durante el período de validez de la misma;
- b) si el Contratante acepta la Oferta y el Adjudicatario no constituye la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato de conformidad a lo requerido al efecto o no acepta la adjudicación del Contrato, o no cumple con alguno de los requisitos para el perfeccionamiento del Contrato en el plazo que le fije el Contratante.

10.2. Garantía de fiel cumplimiento de contrato

El Adjudicatario deberá presentar dentro del plazo que le fije el Contratante y previo al perfeccionamiento del Contrato, y a satisfacción del este último, una Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato por el 5% (cinco por ciento) del valor de lo adjudicado, impuestos incluidos.

Esa Garantía se podrá constituir en una o más de las modalidades indicadas en la cláusula 10.1 siempre que estén emitidas a nombre del Adjudicatario y a la orden del Fideicomiso.

Si se le fueran adjudicando al Contratista ampliaciones, deberá constituir y presentar, previo a la suscripción de la modificación contractual pertinente, la correspondiente Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato por la ampliación.

El Contratante liberará la Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato, o el importe que corresponda devolver, sin reajuste alguno, después de la Recepción Definitiva sin reservas de toda la compra objeto del contrato, y sus ampliaciones.

10.3. Garantía de calidad y funcionamiento

Los Oferentes deberán establecer un plazo de garantía de la calidad y funcionamiento del suministro cotizado, el cual no podrá ser inferior a tres (3) años a partir del día siguiente a su Recepción Provisoria por el Contratante en el lugar establecido para su entrega. Deberán asimismo indicar: dirección, teléfono, e-mail y fax de los técnicos que puedan cumplir con dicha Garantía, tanto en Montevideo como en el interior del país. El Oferente deberá estar en condiciones de asegurar por todo el período de “Garantía de los bienes”, el suministro inmediato de ejemplares para reemplazar aquellos que resulten defectuosos, deteriorados en el transporte o en el punto de entrega. Además, deberá cumplir las garantías de funcionamiento especificadas en los documentos contractuales. En caso de que por razones atribuibles al Contratista, el funcionamiento garantizado no se logre en su totalidad o en parte, el Contratista podrá efectuar los cambios, modificaciones y/o adiciones que se necesiten para que los bienes o alguna parte de éstos alcancen los niveles contractuales garantizados y estipulados en los documentos contractuales, a su propio costo y gastos, o perder la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato que constituyera.

El Oferente y el Contratista garantizan que todos los bienes suministrados en virtud del Contrato:

- a. son nuevos, sin uso, del modelo más reciente, e incorporan todas las últimas mejoras en cuanto a diseño y materiales, a menos que los documentos contractuales disponga de otra manera.
- b. están libres de defectos que puedan manifestarse durante su uso normal y en las condiciones imperantes en el país, ya sea que dichos defectos sean el resultado de alguna acción u omisión por parte del Contratista o provengan del diseño, los materiales o la mano de obra. El Contratante notificará al Contratista cualquier defecto que constate, inmediatamente después de haberlo descubierto, indicará la naturaleza del mismo, junto con toda la evidencia disponible, y le dará la oportunidad que se requiera para que inspeccione el defecto. Una vez recibida tal notificación, el Contratista reparará o reemplazará con prontitud la totalidad de los bienes o partes defectuosas, sin costo alguno para el Contratante, dentro del plazo que éste le fije. Si el Contratista, después de haber sido notificado, no subsana los defectos dentro del plazo que le estableciera el Contratante, éste podrá, dentro de un lapso razonable, tomar las medidas necesarias para corregir la situación por cuenta y riesgo del Contratista, sin perjuicio de los otros derechos que contra el mismo pueda ejercer en virtud del Contrato.

11. APERTURA DE LAS OFERTAS

El Contratante, representado por Escribana Pública, llevará a cabo el Acto de Apertura en la fecha y hora establecida, y procederá a la habilitación del llamado en línea y apertura del sobre “A” y el sobre “B”. La Escribana actuante comprobará dejando constancia en acta, el nombre del Oferente y el precio de cada oferta contenido en el Formulario de Oferta económica del sobre “B” (Anexo II). Asimismo, adjuntará los Formularios de Oferta Económica.

Se enviará una copia del Acta a todos los oferentes al correo electrónico de acuerdo a los datos proporcionados en el Registro de Empresas de CND.

Posteriormente no se brindará a los Oferentes ni a persona alguna que no esté vinculada con el proceso de estudio, evaluación y adjudicación de las Ofertas, ninguna información concerniente a dicho proceso.

12. EVALUACIÓN Y COMPARACIÓN DE OFERTAS

La evaluación de las Ofertas estará a cargo de un Comité Técnico del Fideicomiso.

Se considerará confidencial toda información relacionada con el contenido, examen, solicitud de aclaraciones, procedimiento y evaluación de las Ofertas. La información considerada confidencial no podrá ser conocida por, o dada a conocer o divulgada a, personas que no estén involucradas en el proceso. Dicha prohibición incluye a los Oferentes, los cuales no podrán dar a conocer o divulgar su oferta, en todo o en parte.

El Comité Técnico, considerará el cumplimiento a la información y/o documentación prevista en la cláusula 8. Respecto a la información y/o documentación proporcionada a través del Registro de Empresas de la Corporación Nacional para el Desarrollo, se considerará exclusivamente a los efectos de la evaluación aquella información y/o documentación registrada hasta la fecha y hora límite de apertura de Ofertas.

Siempre que se trate de errores u omisiones de naturaleza subsanable, se podrá corregir el error (de tipeo y/o cálculo aritmético) o solicitar que, en un plazo de dos (2) días hábiles, el interesado suministre la información faltante. La falta de respuesta del Oferente dentro del plazo implicará desistimiento de su oferta, la que no se considerará a ningún efecto, y perderá todo derecho a reclamación, indemnización o reintegro por concepto alguno.

Se dictaminará el rechazo de toda Oferta que no se ajuste en forma sustancial a los Documentos del Llamado, sin generar derecho a reclamación, indemnización o reintegro alguno por ningún concepto. Se consideran sustanciales aquellos extremos referidos al objeto y a la finalidad de la Oferta, a exclusivo juicio del Contratante. Serán rechazadas las ofertas que no se ajusten al plazo de entrega requerido, o que lo condicionen a la existencia en stock o de cualquier otra circunstancia. Serán rechazadas ofertas por montos superiores a 100 veces la Garantía de Mantenimiento de Oferta constituida por el oferente.

El Comité Técnico evaluará las ofertas admitidas, sus precios y el descuento ofrecido por la adjudicación de todo un Grupo, en su caso. El Comité Técnico propondrá las Ofertas que deberían ser rechazadas, y el Oferente al cual debería adjudicarse cada Grupo y/o Ítem, de acuerdo con el mejor interés de la Contratante, y el orden de prelación de las restantes Ofertas admitidas en cada uno de ellos.

Se podrá adjudicar por Grupo y/o por Ítem, total o parcialmente, a uno o varios Oferentes, según las ofertas recibidas y el presupuesto asignado, y sea conveniente para los intereses del Comitente. En caso de adjudicar parcialmente, el Comitente se reserva el derecho de ir adjudicando en forma total o parcial el resto del objeto del Llamado dentro de un plazo máximo de seis (6) meses de la primera adjudicación, en las mismas condiciones y en su caso como ampliación contractual. Si no lo hiciera en dicho lapso, se entenderá que desiste de realizar los trabajos no adjudicados, sin dar derecho a reclamación, indemnización ni reintegro alguno al Oferente.

13. ADJUDICACIÓN y PERFECCIONAMIENTO

13.1. Derecho del Contratante

El Contratante se reserva el derecho a aceptar o rechazar cualquier Oferta, así como el derecho a rechazar todas las Ofertas, anular el Llamado o declararlo desierto o frustrado, en cualquier momento con anterioridad a la adjudicación del contrato, sin que por ello adquiera responsabilidad alguna ante el Oferente o los Oferentes afectados por esta decisión ni la obligación de informar a éste (éstos) los motivos de la decisión del Contratante.

13.2. Presentación de Prototipos

Una vez notificada la adjudicación, el Adjudicatario deberá presentar un prototipo de los Ítems adjudicados, dentro de los cinco (5) días hábiles posteriores a la notificación.

A solo criterio del Contratante, éste podrá:

- Aceptar el prototipo
- Realizar observaciones al prototipo y permitir el perfeccionamiento del contrato al cumplirse el resto de los requisitos (cláusula 13.5). En este caso, será obligación del Contratista proporcionar cada Ítem con las modificaciones que le indique el Contratante.
- Realizar observaciones al prototipo y exigir al Adjudicatario que proporcione otro prototipo con las modificaciones indicadas en un plazo que no podrá ser menor a diez (10) días hábiles.

Solo podrán indicarse modificaciones a fin de cumplir con los recaudos gráficos y escritos solicitados en los Documentos del Llamado.

Con la entrega del nuevo prototipo, el Contratante tendrá las mismas opciones indicadas antes. En caso de que se solicite otro prototipo y el Adjudicatario no lo proporcione en el plazo indicado, la adjudicación será rescindida por culpa del adjudicatario.

13.3. Reservas del Contratante

El Contratante se reserva el derecho de adjudicar ítems por cantidades inferiores a las indicadas en el Anexo, hasta un 20%. Dicho porcentaje podrá ser modificado de existir acuerdo al respecto entre el Contratante y el Adjudicatario.

El Contratante se reserva el derecho de aumentar las cantidades objeto del contrato, hasta un máximo del 20% (veinte por ciento) de su valor original. En caso que sea interés del Contratante exceder estas proporciones deberá acordarse previamente con el adjudicatario.

En caso de rescindirse el contrato adjudicado por culpa del adjudicatario, el Contratante podrá adjudicar el saldo o la parte administrada del mismo, a la empresa que siguiera al ex adjudicatario en el orden de prelación de la adjudicación, si su Oferta le resultare conveniente a sus intereses, y así sucesivamente.

13.4. Resolución de adjudicación y Notificación

Antes del vencimiento del plazo de validez de las ofertas, el Contratante notificará al Adjudicatario por escrito, que su oferta ha sido aceptada.

El Contratante notificará la adjudicación a los demás Oferentes no adjudicatarios.

13.5. Perfeccionamiento

El Contratante notificará la resolución de adjudicación, al oferente seleccionado, solicitando que en el plazo de 10 (diez) días hábiles presente los requisitos que se indicarán a continuación, necesarios para el perfeccionamiento del contrato.

El Adjudicatario deberá:

- a) Actualizar la información del Registro de Empresas de la Corporación Nacional para el Desarrollo que el Contratante le solicite.
- b) Acreditar la constitución de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato.
- c) Que sean aceptados los prototipos presentados según lo indicado en la cláusula 13.2.
- d) Presentar los requisitos indicados en la Adjudicación.

El perfeccionamiento del Contrato estará sujeto a que se cumpla con la condición de presentación de los requisitos establecidos anteriormente y de otros que pueda solicitar el Contratante, todos los cuales deberán estar a satisfacción del contratante y de la Supervisión.

El Contratante podrá establecer la forma escrita u otros requisitos de solemnidad a cumplir con posterioridad al dictado de la resolución de adjudicación, o establecer si existen otras condiciones suspensivas que obsten al perfeccionamiento del contrato.

La Adjudicación y/o la Oferta adjudicada, no podrán ser cedidos en ningún caso. Su incumplimiento dará lugar a la anulación de la adjudicación sin generar ningún derecho a reclamación, indemnización o reintegro alguno al Adjudicatario, y determinará la pérdida de la Garantía de Mantenimiento de Oferta. El cesionario no será tenido en cuenta a ningún efecto del Llamado, y en caso de ser otro Oferente, su Oferta será rechazada sin generar

ningún derecho a reclamación, indemnización o reintegro alguno al Adjudicatario, y determinará la pérdida de la Garantía de Mantenimiento de Oferta.

TÍTULO 2. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

14. PLAZOS

14.1. Cálculo de los plazos

Los plazos se computarán a partir del día inmediato posterior a la fecha de perfeccionamiento del contrato. Cuando el plazo se haya fijado en días, se entenderá en días calendario y expirará al terminar el último día de la duración prevista, salvo expresa disposición en contrario. Cuando el plazo se haya fijado en meses, se contará desde el día del mes fijado para su inicio hasta el anterior del mismo día del mes fijado como terminación. Si no se especificara el día del mes en el cual comienza el plazo, éste expirará al final del último día del mes que corresponda. Cuando el último día de un plazo coincide con un sábado, domingo o feriado, el plazo se extenderá hasta el final del primer día laborable siguiente.

14.2. Plazo de entrega

El máximo plazo de entrega del mobiliario que sea adjudicado se encuentra establecido para cada ítem en el Anexo I. Las entregas se realizarán en la ciudad de Montevideo, República Oriental del Uruguay, en la dirección que oportunamente se comunicará al Adjudicatario. El plazo de entrega de la totalidad de las unidades del ítem adjudicado comenzará a regir a partir del día siguiente del perfeccionamiento del contrato. Dicho plazo no podrá superar en ningún caso el establecido en el cuadro del Anexo I para la entrega de la totalidad de los suministros adjudicados. **Para aquellos ítems cuyo plazo de entrega sea superior a los 60 días (de acuerdo al Anexo I), se deberán hacer entregas parciales: cincuenta por ciento (50%) a los 60 días, y el resto al finalizar el plazo fijado.** Sin perjuicio del cumplimiento del plazo antes citado, se admitirán entregas parciales, las que no podrán ser inferiores al veinticinco por ciento (25 %) del total del suministro adjudicado.

14.3. Prórroga de los plazos de entrega

Si en cualquier momento durante la ejecución del Contrato, el Contratista encontrase impedimentos para el oportuno suministro de los bienes o servicios conexos de acuerdo con el plan de entrega y cumplimiento indicado en los documentos contractuales, lo notificará de inmediato y por escrito al Contratante indicándole la naturaleza de la demora, sus causas y su posible duración. El Contratante evaluará la situación y dentro del plazo de cinco (5) días hábiles de recibida la notificación, podrá, a su discreción, prorrogar o no el plazo de suministro, lo que notificará al Contratista. Excepto en los casos de Fuerza Mayor previstos o en los cuales el Contratante hubiese otorgado una prórroga, cualquier retraso por parte del Contratista en el suministro de los bienes o en completar el Contrato, lo hará incurrir en incumplimiento contractual, será pasible de la aplicación de las multas previstas en los documentos contractuales y de la pérdida de la Garantía de Fiel Cumplimiento del mismo, o de rescisión del Contrato por culpa del Contratista con pérdida de dicha Garantía.

15. PRECIO

15.1. Contenido y características del precio

La Oferta se cotizará y abonará en un todo en moneda nacional. La contratación será por el régimen de Precio Total de cada Ítem adjudicado y su depósito en el lugar y fechas requeridas, motivo por el cual la empresa Contratista tendrá en cuenta que se comprometió a ejecutar por ese precio, la totalidad de lo establecido en los Documentos del Llamado y a realizar todos los suministros y gastos necesarios para ello, con estricto cumplimiento de sus obligaciones en las condiciones detalladas en esos Documentos, entregando el total adjudicado en las condiciones y de acuerdo al cronograma que apruebe el Comitente. Si con posterioridad al período de consultas a los Documentos del Llamado, o al Contrato, se encontraran incongruencias en los Documentos, o errores en los cálculos u omisión de alguna parte en el Presupuesto contractual, esto no servirá de excusa a la empresa Contratista la que, bajo ningún concepto, podrá ser relevada de su obligación de ejecutar el Contrato.

15.2. Gastos

Se considerará que el Precio del Contrato comprende todos los tributos y gastos resultantes para el cumplimiento de lo requerido en los Documentos del Llamado, incluidos los gastos generales de toda índole por cuyo pago sean responsables la empresa Contratista y/o sus empleados y proveedores en Uruguay y en cualquier otro país con motivo de la ejecución del objeto del Contrato, así como el precio de venta, transporte, instalación y cargas sociales del objeto adjudicado.

15.3. Variación de precios

Los precios no serán actualizables ni reajustables.

15.4. Aportes al Banco De Previsión Social – BPS-

Los aportes al Banco de Previsión Social quedarán a cargo del Contratista, quien deberá abonarlos dentro de los plazos establecidos para ello, por cuanto se hallan incluidos en el Precio de la Oferta que le fuera adjudicada.

15.5. Forma de pago

El Contratista presentará al Contratante una solicitud de pago por los bienes a los cuales se les hubiese efectuado una Recepción Provisoria sin observaciones, detallando los que fueron suministrados y los servicios conexos prestados. Si el Contratante estuviera de acuerdo con la solicitud, comunicará al Contratista que presente la factura correspondiente. En caso contrario, indicará los términos de la factura que le será conformada. Una vez presentada en forma la factura, el Contratante procederá a su pago dentro de los treinta (30) días calendario siguientes. A esos efectos podrá solicitar la previa presentación de toda la documentación que estime necesaria para controlar el correcto cumplimiento de las disposiciones legales y reglamentarias aplicables. El pago se suspenderá por todo el lapso en que el Contratista demore en presentarla.

16. CONDICIONES GENERALES

16.1. Ejercicio de derechos contractuales

Ninguna abstención o demora en el ejercicio de un derecho por parte del Contratante, o prórroga de plazos concedida por el mismo, perjudicará, afectará o limitará sus derechos contractuales. Asimismo, tampoco servirá de dispensa por incumplimientos posteriores o continuación de incumplimientos del Contrato.

16.2. Divisibilidad

Si cualquier obligación del Contrato resultase prohibida o se transformase en inválida o inejecutable, dicha prohibición, invalidez o falta de ejecución no afectarán la validez o ejecución de las otras obligaciones del Contrato.

16.3. Embalaje y documentos

El Contratista embalará los bienes en la forma necesaria para impedir que se dañen o deterioren durante el transporte al destino final indicado en el Contratante. El embalaje deberá ser adecuado para resistir, sin limitaciones, durante el transporte, manipulación brusca y descuidada, y exposición a temperaturas extremas, sal y precipitaciones, así como almacenamiento en espacios abiertos. Para determinar el tamaño y peso de los embalajes se tendrán en cuenta, cuando sea el caso, la lejanía del destino final de los bienes y la carencia de equipo pesado de carga y descarga en todos los puntos en que los bienes deban transbordarse. El embalaje, las identificaciones y los documentos que se coloquen dentro y fuera de los bultos, deberán cumplir estrictamente con los requisitos exigidos por la naturaleza y características de su contenido, y con cualquier otro requisito e instrucciones que hubiese impartido el Contratante.

16.4. Inspecciones y pruebas

El Contratista llevará a cabo, a su propio cargo y sin costo alguno para el Contratante, todas aquellas pruebas y/o inspecciones de los bienes y servicios conexos que requiera el Contratante. Las inspecciones y pruebas podrán llevarse a cabo en las instalaciones del Contratista, en el lugar de entrega, y/o en el lugar de destino final de los bienes, o en otro lugar del país indicado por el Contratante. Cuando las inspecciones y pruebas selleven a cabo en las instalaciones del Contratista, se proporcionará a los inspectores todas las facilidades y asistencias razonables, incluyendo acceso a planos y a datos de producción, y sin cargo alguno para el Contratante. El Contratante o el representante que éste designe para tal efecto, tendrán derecho a asistir a dichas pruebas y/o inspecciones. Cuando el Contratista esté listo para realizar cualquiera de las pruebas y/o inspecciones requeridas, notificará oportunamente al Contratante sobre tal prueba y/o inspección, así como el lugar, fecha y hora en que se llevarán a cabo. El Contratista deberá obtener de cualquier tercera parte pertinente o del fabricante, los permisos o consentimientos que fuesen necesarios para permitir la participación del Contratante, o del representante que ésta designe, en dicha prueba y/o inspección. El Contratista entregará al Contratante un informe con los resultados de todas las pruebas y/o inspecciones realizadas, dentro de los diez (10) días calendarios siguientes a la última de ellas. El Contratante podrá rechazar los bienes o parte de ellos que no hubiesen

pasado alguna prueba o inspección, o que no se ajusten a las especificaciones. En estos casos, dentro del plazo que le fije el Contratante, el Contratista rectificará o reemplazará los bienes rechazados o cualquier parte de ellos, o llevará a cabo las modificaciones necesarias para que los bienes se ajusten a las especificaciones, todo ello sin costo alguno para el Contratante. El Contratista deberá, además, repetir sin costo alguno para el Contratante, las pruebas y/o inspecciones, procediendo en la misma forma que para las anteriores. Ni la realización de pruebas y/o inspecciones de los bienes o de cualquier parte de los mismos, ni la presencia del Contratante o de su representante en las mismas, ni la emisión de cualquier certificado de prueba que se realice, eximirán al Contratista de que puedan ejecutarse las garantías u otras obligaciones previstas contractualmente.

17. PROPIEDAD INDUSTRIAL O COMERCIAL

El Contratante no asumirá responsabilidades de ningún tipo frente a reclamaciones o reivindicaciones de terceros referentes a las patentes, licencias, diseños y modelos, marcas de fábrica o de comercio, y cualquier otro derecho protegido con relación al equipo instalado por la Contratista o provistos por sus Proveedores, a la metodología de trabajo, documentos o materiales utilizados para o en relación con el mobiliario, o incorporados a éste, así como frente a todos los daños y perjuicios, costos, cargos y gastos de cualquier naturaleza con relación a esas reivindicaciones. Será responsabilidad de la empresa Contratista obtener por su cuenta y cargo las cesiones, licencias o autorizaciones necesarias para cumplir el Objeto del Llamado.

18. CAMBIOS Y MODIFICACIONES EN EL CONTRATO

El Contratante podrá en cualquier momento efectuar cambios dentro del marco general del Contrato, mediante orden escrita al Contratista, en uno o más de los siguientes elementos:

- a. los planos, diseños o especificaciones, cuando los bienes a ser suministrados en virtud del Contrato vayan de ser fabricados especialmente para el Contratante;
- b. el método de embarque o embalaje;
- c. el lugar de entrega; y
- d. los servicios conexos que haya de suministrar el Contratista.

Si cualquiera de los cambios citados ocasionase un aumento o una disminución en costo o en el tiempo necesario para que el Contratista ejecute cualquier parte de los trabajos incluidos en los Documentos Contractuales, se efectuará un ajuste equitativo del Precio del Contrato y/o del plan de entrega, y el Contrato se modificará según corresponda. El Proveedor presentará las solicitudes de ajuste que se originen con motivo de esta Cláusula, dentro de los quince (15) días siguientes a la fecha en que reciba del Contratante la orden de cambio correspondiente. Los precios que sean facturados por el Contratista por servicios conexos que puedan ser necesarios, pero que no están previstos en los Documentos Contractuales, serán acordados previamente por las Partes y no deberán exceder los precios corrientes que el Contratista cobre a terceros por servicios similares.

19. CESIÓN DEL CONTRATO

El Contratista no podrá ceder su contrato en todo o en parte, sin el consentimiento expreso por escrito del Contratante.

20. RECEPCIONES

20.1. Recepción provisoria

La Recepción Provisoria tiene por objetivo verificar la conformidad con el conjunto de obligaciones y responsabilidades establecidas en los Documentos Contractuales, y el cumplimiento de todos los requisitos y disposiciones que contiene. Cuando el Contratista esté en condiciones de proceder a una entrega de bienes objeto del Contrato, deberá comunicarlo al Contratante y coordinar con él la misma. El Contratante expedirá un recibo por los bienes entregados, y dispondrá de un plazo de diez (10) días hábiles para inspeccionar los mismos y comprobar si se ajustan o no a los requerimientos del Llamado. Una vez cumplida la verificación, el Contratante levantará Acta de los bienes entregados, y dejará constancia de las observaciones que le merezcan a simple vista. En esa instancia podrá negarse a recibirlos, dejando constancia en el Acta de las causas por las cuales no procedió a su recepción. En este caso el Contratista deberá retirarlos a su costo exclusivo, sin generar derecho a reclamación, indemnización, pago o reintegro alguno. Si el plazo para la entrega hubiese expirado, se considerará que no cumplió el mismo, por lo cual es pasible de la aplicación de multas y demás sanciones previstas contractualmente.

Se considerará Recepción Provisoria cuando se hayan otorgado Actas sin observación por la totalidad de lo adjudicado.

20.2. Recepción definitiva

La Recepción Definitiva tendrá lugar doce (12) meses después de celebrada el Acta de Recepción Provisoria sin observaciones de todos los bienes Objeto del Contrato, y se contará a partir de la última de ellas. El Contratante podrá efectuar Recepción Definitiva Parcial, manteniendo todas las Garantías constituidas por el Contratista. Una vez efectuada la Recepción Definitiva Total se podrá considerar completamente ejecutado el Contrato y se liberarán las Garantías constituidas, o su saldo, sin actualización ni reajuste alguno.

21. RIESGO Y RESPONSABILIDAD

Será de exclusivo cargo del Contratista todo riesgo y responsabilidad derivados del Contrato frente a cualquier reclamación de terceros por concepto de indemnización por daños y/o perjuicios de cualquier naturaleza a personas o bienes producidos como consecuencia de la ejecución de las obras y el Contrato. El Contratista será el único responsable, por sus Subcontratistas y Proveedores y/o su respectivo personal, comprometiéndose a mantener indemne al Contratante a ese respecto.

En el caso de que el Contratante deba responder por obligaciones del Contratista de cualquier especie, el Contratante tendrá la potestad de repetir la totalidad del monto pagado (incluyendo los gastos vinculados en forma directa o indirecta, costas y costos) contra el Contratista.

El adjudicatario está obligado a la ejecución de todos los trabajos establecidos en su propuesta, la omisión o errores de cálculo en la presentación de la misma no le otorgarán derechos para actuar contrariamente a lo establecido.

22. MORA

La mora en el cumplimiento de las obligaciones se producirá de pleno derecho por el solo vencimiento de los plazos, o por el hecho de hacer algo contrario a lo estipulado, sin necesidad de interpelación judicial o extrajudicial alguna.

23. RESCISIÓN

Las partes de común acuerdo podrán poner fin a la ejecución de los trabajos objeto del Contrato antes de la terminación de los mismos, mediante una decisión de rescindir el Contrato que especifique la fecha de efectividad de la rescisión.

La falta de cumplimiento parcial o total de cualquiera de las obligaciones contraídas por el Contratista, habilitará al Contratante a proceder a la rescisión del contrato. La rescisión por incumplimiento del Contratista aparejará su responsabilidad por los daños y perjuicios ocasionados al Fideicomiso de Infraestructura Educativa de la Administración Nacional de Educación Pública, además de la correspondiente ejecución de la garantía de fiel cumplimiento de contrato.

La Rescisión del Contrato, en todos los casos, traerá aparejada la liquidación definitiva y el pago de las obras y trabajos que hayan sido ejecutados con arreglo a las condiciones de los Documentos Contractuales, el cobro de los descuentos que por cualquier causa pudieran corresponder, y las responsabilidades, civiles y penales, que pudieran derivar del incumplimiento del Contrato.

24. INCUMPLIMIENTOS y SANCIONES

24.1. Medidas Especiales

Cuando la empresa Contratista no actúe de conformidad con las disposiciones del Contrato, la Supervisión de contrato requerirá mediante una comunicación escrita a la empresa Contratista, que las satisfaga dentro de un plazo determinado.

Si la empresa Contratista no cumple con el requerimiento, el Contratante estará en condiciones de rescindir el Contrato por incumplimiento con pérdida de la Garantía de Fiel Cumplimiento, y adjudicar la terminación a otra empresa.

24.2. Multas

Ante cualquier incumplimiento contractual por parte del Contratista, incluido el atraso en el cumplimiento de cada uno de los plazos parciales, u otro previsto en los Documentos Contractuales, o fijado por el Contratante, éste podrá cobrar al Contratista una multa diaria del 2/1000 del precio del ítem que se entregó con atraso durante los diez (10) primeros días calendario, y de 5/1000 por día a partir del día undécimo, mientras persista el incumplimiento. En el cálculo de las multas no se deducirán los días sábado, domingo, feriados, o de licencia o paro actividades de la empresa, general o del Sector laboral de que se trate. El importe de las multas y demás gastos serán descontados directamente por el

Contratante de cualquier pagopendiente o suma que tenga a su favor el Contratista, o de las Garantías vigentes en caso de que aquellos noalcanzaran.

25. DERECHO APLICABLE Y JURISDICCIÓN COMPETENTE

El presente Llamado a Ofertas se rige por el Derecho Privado. Será aplicable la legislación uruguaya.

En caso de controversia, serán competentes los Tribunales de la República Oriental del Uruguay, con exclusión de todo otro recurso u opción.

Por el solo hecho de presentar Oferta, el Oferente renuncia al fuero que pudiere corresponderle en razón de su domicilio presente o futuro o por cualquier otra causa.

26. ANEXOS

ANEXO I: Especificaciones técnicas, cantidades y plazos de entrega.

ANEXO II: Formulario de oferta